

**PROJEKT: „SKUTECZNY URZĘDNIK, ZADOWOLONY OBYWATEL – DOBRE PRAKTYKI W NOWOCZESNYM PAŃSTWIE UE”**

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Skuteczny Urzędnik, zadowolony obywatel – dobre praktyki w nowoczesnym państwie UE” jest realizowany przez Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie”, w ramach Projektu Transferu Innowacji Leonardo da Vinci.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z : Stowarzyszeniem Rozwoju Edukacji Ustawicznej TRANSFER, REFA Bundesverband e.V., Fraunhofer IPA Slovakia, Hellenic Regional Development Centre - HRDC
3. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
5. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
  - asystent do spraw organizacji,
  - specjalista merytoryczny
  - specjalista do spraw finansowo-księgowych,
  - Partnerzy Projektu.
6. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – Projekt „Skuteczny Urzędnik, zadowolony obywatel – dobre praktyki w nowoczesnym państwie UE”
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,

---

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska

ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań

tel. 61/8279-417, fax 61/8279-411

[www.omoffice.pl](http://www.omoffice.pl), [piotr.gmerek@refa.poznan.pl](mailto:piotr.gmerek@refa.poznan.pl)

Partnerzy: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Ustawicznej TRANSFER, REFA Bundesverband e.V., Fraunhofer IPA Slovakia, Hellenic Regional Development Centre - HRDC

**PROJEKT: „SKUTECZNY URZĘDNIK, ZADOWOLONY OBYWATEL – DOBRE PRAKTYKI W NOWOCZESNYM PAŃSTWIE UE”**

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 3 listopada 2008 roku do dnia 2 listopada 2010 roku.
2. Celem ogólnym projektu jest przygotowanie i wdrożenie programu szkoleń dla administracji samorządowej.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Szkolenia:
  - a. Część I Kształtowanie procesów i produktów (07/12/2009 – 16/01/2010)
  - b. Część II Ustalanie danych i potrzeb kadrowych (25/01/2010 – 13/02/2010)
  - c. Część III Case study + Egzamin (22/02/2010 – 18/03/2010)
  - d. Część IV Train the trainer (19/03/2010 – 20/03/2010)

**§ 5**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W Projekcie może uczestniczyć 30 osób dorosłych pracujących i/lub współpracujących z JST na terenie Polski

**§ 6**

**Procedury rekrutacji**

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Kierownik Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie na stronie internetowej projektu, na portalu [www.omoffice.pl](http://www.omoffice.pl)
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 30 Uczestników Projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata Kwestionariusza zgłoszeniowego,
  - b. weryfikacja kryteriów formalnych,
  - c. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - d. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. Kwestionariusze zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
  - b. Kwestionariusz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:

---

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska

ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań

tel. 61/8279-417, fax 61/8279-411

[www.omoffice.pl](http://www.omoffice.pl), [piotr.gmerek@refa.poznan.pl](mailto:piotr.gmerek@refa.poznan.pl)

Partnerzy: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Ustawicznej TRANSFER, REFA Bundesverband e.V., Fraunhofer IPA Slovakia, Hellenic Regional Development Centre - HRDC

**PROJEKT: „SKUTECZNY URZĘDNIK, ZADOWOLONY OBYWATEL – DOBRE PRAKTYKI W NOWOCZESNYM PAŃSTWIE UE”**

- a. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Kwestionariusza zgłoszeniowego,
  - b. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 5,
  - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - Podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
  - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
8. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
9. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

## **§ 8**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Transferu Innowacji Leonardo da Vinci.

## **9**

### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

---

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska

ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań

tel. 61/8279-417, fax 61/8279-411

[www.omoffice.pl](http://www.omoffice.pl), [piotr.gmerek@refa.poznan.pl](mailto:piotr.gmerek@refa.poznan.pl)

Partnerzy: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Ustawicznej TRANSFER, REFA Bundesverband e.V., Fraunhofer IPA Slovakia, Hellenic Regional Development Centre - HRDC

**PROJEKT: „SKUTECZNY URZĘDNIK, ZADOWOLONY OBYWATEL – DOBRE PRAKTYKI W NOWOCZESNYM PAŃSTWIE UE”**

4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 10**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na portalu [www.omoffice.pl](http://www.omoffice.pl)
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Kierownik projektu

Piotr Gmerek

---

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska

ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań

tel. 61/8279-417, fax 61/8279-411

[www.omoffice.pl](http://www.omoffice.pl), [piotr.gmerek@refa.poznan.pl](mailto:piotr.gmerek@refa.poznan.pl)

Partnerzy: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Ustawicznej TRANSFER, REFA Bundesverband e.V., Fraunhofer IPA Slovakia, Hellenic Regional Development Centre - HRDC